

## Begeleidingspaspoort

Vertrouwelijk

Voorletters, achternaam :  
Roepnaam :  
Telefoon mobiel :  
Telefoon vast :  
E-mailadres :  
Geboortedatum :  
Opgesteld door : *naam, functie*

Het begeleidingspaspoort is een hulpmiddel bij de dagelijkse begeleiding van de medewerker. Het is een persoonlijk document dat in kaart brengt wat de medewerker nodig heeft om goed te kunnen functioneren. Het is een dynamisch document, waarvan de inhoud kan worden aangevuld of bijgesteld.

## In geval van nood

### Hoe te handelen: -

- *(bijvoorbeeld: bij suikerziekte persoon suiker geven, pacemaker geen defibrillator gebruiken, etc)*

### Wie waarschuwen:

- Privé:
- Jobcoach:

## Persoonlijke situatie

- *(voorbeeld: woont wel/niet zelfstandig in ..... )*
- *(voorbeeld: komt met OV/fiets/etc naar het werk)*
- *(voorbeeld: een urenbeperking voor maximaal 6 uur per dag, 25-30 uur per week)*

## Richtlijnen voor werk(omgeving)

### Werkzaamheden

- *(voorbeeld: die duidelijk en gestructureerd zijn)*
- *(voorbeeld: afgebakende, eenvoudige taken)*
- *(voorbeeld: geleidelijke opbouw van taken)*

### Fysieke werkomgeving

- *(voorbeeld: vanwege de fysieke beperkingen afwisselende werkzaamheden)*
- *(voorbeeld: na 1 uur pc werkzaamheden minimaal 10 minuten iets anders doen)*

### Sociale werkomgeving

- *(voorbeeld: geen grote verantwoordelijkheden, verantwoordelijkheid langzaam opbouwen)*
- *(voorbeeld: voorkeur voor werken in klein team)*

### Begeleiding op de werkvloer

- *(voorbeeld: duidelijke instructie: wat, wanneer en hoe)*
- *(voorbeeld: vertrouwd/vast aanspreekpunt)*
- *(voorbeeld: jobcoaching in de vorm van regelmatige evaluatie gesprekken)*

### Noodzakelijke voorzieningen op de werkvloer namelijk

- *(voorbeeld: een krukje als er boven schouderhoogte gereikt moet worden)*
- *(voorbeeld: aangepaste stoel of beeldscherm)*

## Overige aandachtspunten en signaleringen

### Aandachtspunten

- *(voorbeeld: zaken die van invloed zijn op de belastbaarheid van de medewerker, zoals weeromstandigheden, zoals voor- en najaarsdepressie,)*

### Signaleringen om actie te nemen

- *(voorbeeld: gaat stotteren, raakt snel geïrriteerd, etc)*
- *(voorbeeld: bij psychische beperking, waanbeelden, wartaal, grootheidswaanzin, etc)*

Voor akkoord:

*(Naam)*

Handtekening + datum