

# Functiebeschrijving

<b>1. Functienaam</b> Medewerker Speel-uit-leen - Garantiebaan
<b>2. Plaats in de organisatie</b>  Divisie Kinderen  Cluster E  Hoofd subafdeling pedagogische zorg / EV
<b>3. Doel van de afdeling</b> De afdeling richt zich op preventie van problemen op (ortho)pedagogisch en psychosociaal gebied van patiënten van 0-18 jaar gedurende hun verblijf in het WKZ. De medewerkers vormen een integraal onderdeel van het behandelteam voor zowel klinische als poliklinische patiënten. De afdeling ontwikkelt methodiek en protocollen, implementeert deze en draagt zorg voor overdracht van orthopedagogische kennis en vaardigheden.
<b>4. Doel van de functie</b>  Het uitlenen, innemen en beheren van speelgoed, games en tablets. Daarnaast ervoor zorgen dat de hal van het WKZ en het kindertheater netjes, compleet en verzorgd eruit ziet.

Ga verder op de volgende pagina

## 5. Resultaatgebieden

### Resultaatgebied 1: Speeltheek beheren

Uitlenen en beheren van speelgoed en tablets.

Kernactiviteiten:

- Het uitlenen van speelgoed en tablets aan patiënten en het registreren hiervan zodat inzichtelijk is wie wat heeft geleend. Registreren gaat via de computer.
- Beheren van het speelgoed door o.a. te waarborgen dat alles goed genummerd en schoon is, het teruggebrachte materiaal is gecontroleerd op compleetheid.
- De tablets beheren door ervoor te zorgen dat ze opgeladen zijn en gecontroleerd na inlevering zodat er geen ongewenste dingen op staan.
- Het signaleren van nieuwe vraag naar specifieke speelgoed, computerspelletjes etc.
- In afstemming speelgoed bestellen, opruimen en beheren.

### Resultaatgebied 2. Facilitaire taken en beheren van het kindertheater

Het opruimen en op orde houden van diverse ruimtes volgens geldende richtlijnen. Het netjes houden van de ruimte van het kindertheater en signaleren als er zaken stuk of incompleet zijn.

Kernactiviteiten:

- Het opruimen en op orde houden van place-2-be, het kindertheater, de verschillende speelkamers en de bewegingszaal van het kinderbewegingscentrum.
- Signaleren als er materialen stuk of incompleet zijn, zoals bijvoorbeeld een kapot gordijn. Dit melden bij de aangewezen persoon en indien mogelijk zelf (laten) repareren/ corrigeren.
- Het brengen en halen van spullen / materialen naar de diverse afdelingen binnen de organisatie.

## 6. Speelruimte

De medewerker verricht bovenstaande werkzaamheden na een inwerkperiode zoveel mogelijk zelfstandig waarbij een medewerker van de subafdeling op afstand aanwezig is in de rol van begeleider. De taken worden uitgevoerd volgens werkafspraken, protocollen en een opgestelde dagindeling

## 7. Contacten

De medewerker heeft contact met bezoekers (patiënten), collega's van de subafdeling en medewerkers in de organisatie.

## 8. Functie-eisen

Vaardigheden

- Beheersing in de Nederlandse taal
- Klantgerichte houding en dienstverlenend naar de omgeving met kinderen
- Organisatorisch
- Kennis in omgang met de digitale omgeving als computers
- Gemotiveerd
- Fysiek in staat materialen te tillen of een karretje te duwen.

## 9. Bezetting

Dagen: 5 dagen in de week (kantoordagen)

Bezettingsuren: 10:00-16:00

Mdw: Verdeeld over maximaal 2 medewerkers

Startdatum functie: in overleg, uiterlijk 1 februari 2016