

Medewerkers informeren over de komst van een medewerker met een beperking

Wanneer collega's goed geïnformeerd worden over de komst van een medewerker met een beperking, vergroot dit de motivatie van de medewerkers om de persoon te begeleiden en de medewerker sneller te accepteren.

Bij het informeren zijn de volgende punten van belang:

- ✓ Informeer collega's zodra duidelijk is dat er een nieuwe collega komt.
- ✓ Deel de visie van de organisatie over waarom de keuze voor een medewerker met een beperking is gemaakt met de werknemers.
- ✓ Bespreek wat de medewerkers verwachten van het werken met een medewerker met een beperking.
- ✓ Informeer de medewerkers over het takenpakket van de nieuwe collega en zorg voor een reëel beeld over de te verwachten output.
- ✓ Bepaal in overleg met de nieuwe collega wat wordt verteld over zijn arbeidsbeperking(en) en de gevolgen daarvan voor het werk, de aansturing, de benodigde begeleiding en het voldoen aan de spelregels op de werkvloer. Openheid hierover vergroot het begrip voor de nieuwe collega.
- ✓ Zorg dat de privacy van de nieuwe collega wordt gewaarborgd. Hij is niet verplicht om te vertellen over zijn beperking.
- ✓ Geef medewerkers de tijd om aan de nieuwe collega te wennen.
- ✓ Geef uitleg over hoe de beloning van de nieuwe collega is opgebouwd, als er onvrede ontstaat over het lagere outputniveau van de nieuwe collega.

Bron:

Handreiking aan het werk met nieuwe collega's, SBCM