

<b>Wervingsprofiel Participatiebaan</b>	
<b>Functienaam</b>	
Afdelingsnaam	
Aanstellingsvorm	<input type="checkbox"/> Onbepaalde tijd <input type="checkbox"/> Bepaalde tijd: van..... tot..... (indien bepaalde tijd, geef aan voor welke periode en of er uitzicht is op verlenging/onbepaalde tijd) <input type="checkbox"/> Detachering
Salarisschaal	(Indien reeds bekend)
Contracturen	<input type="checkbox"/> Gemiddeld aantal uren per week..... <input type="checkbox"/> Minimale verdeling over aantal werkdagen .....
Sluitingsdatum externe werving	... weken na publicatiedatum (in afstemming met samenwerkingspartners nog termijn bepalen)
Datum 1 <sup>e</sup> gespreksronde (indien bekend)	
Vacaturehouder	
Deelnemers brievenselectie (indien van toepassing)	
<b>Functieomschrijving</b>	
<i>Geef hier de kern van de functie weer</i>	
<b>Kerntaken</b>	
<i>Geef hier een opsomming van de belangrijkste taken</i>	
<b>Profiel</b>	
<i>Geef hier een opsomming van de functie-eisen</i>	
<b>Kernkwaliteiten</b>	
<i>Geef hier een opsomming van de kernkwaliteiten/karaktereigenschappen die voor de functie van belang zijn.</i>	
<b>Contacten</b>	
<i>Geeft hier een opsomming van het speelveld van de verschillende contacten waar de functie zich tussen begeeft</i>	
<b>Dynamiek omgeving</b>	
<i>Geef hier een beschrijving van de dynamiek van de werkplek/omgeving.</i>	
<b>Werktijden &amp; dagen</b>	
<i>Geef hier een opsomming van de uren en mogelijk flexibiliteit/of niet in werktijden/dagen</i>	
<b>Maximaal aantal personen</b>	
<i>Geef hier aan hoeveel personen maximaal de functie mogen invullen.</i>	
<b>Organisatie</b>	
<i>Geef hier informatie over de afdeling. Wij vullen dit aan met informatie over het Radboudumc</i>	
<b>Opmerkingen en contactinformatie</b>	
<i>Hier kun je informatie kwijt die niet in de bovenstaande tekstblokken thuishoren. Geef aan bij wie informatie over de vacature kan worden opgevraagd (plus contactgegevens en functie)</i>	